



ÖSTERSUNDS
GYMNASIESKOLA

Hej och tack för att du ställer upp som handledare för Östersunds gymnasieskolas Barn- och fritidselever. Det är mycket värt för oss!

Ni har stora möjligheter att påverka våra elevers dagliga arbetsuppgifter så att det passar för er på arbetsplatsen och för att de ska kunna få ut så mycket som möjligt av sin APL. Riktlinjerna är att de ska göra ca 5 timmar per dag. Lägg ut de tiderna som det passar er och eleven bäst. Meddela oss så snart ni kan om eleven inte infinner sig på sina utsatta tider. Maila eller ring mig eller Helen på vår expedition. (Se info längre ner)

Förslag på saker som kan vara bra att ta upp med eleverna första dagen:

Introduktion av arbetsplatsen, rundvandring, presentation, arbetsmiljö, risker, tunga lyft första hjälpen, brandsäkerhet, toaletter, arbetskläder, sekretess och GDPR, kontrakt/avtal/överenskommelser, schema, tider, raster, lunch, sjukanmälan, genomgång av uppgifter och bedömningsblankett.

Viktiga dokument från skolan:

- ✧ Ett närvarokort där ni fyller i elevens tider och närvaro.
- ✧ Uppgifter/frågor som ska genomföras/besvaras + bedömningsblankett/er som ni fyller i efter APL-perioden.
- ✧ Informationsbrevet som eleverna/vårdnadshavarna tagit del av.
- ✧ Kopia på utdrag från brottsregistret.

Faktura för elevernas pedagogiska måltid kan skickas till:

Östersunds Gymnasieskola AB

Box 516

19205 Sollentuna

Vi ser gärna att du som handledare tar del av APL-handledarutbildningen som är gratis och öppen för alla att delta i på egna villkor och tid. (ca 4 timmar) Du kan sedan skriva ut ett Diplom/intyg på att du genomgått den. Superbra! :)

<http://aplhandledare.skolverket.se/core/login?ReturnUrl=%2fportal%2fpage%2fstart>

Vi önskar få möjlighet att utveckla vårt BF-program. Att få nya inputs och knyta kontakter som kan ge möjlighet till mer samarbete vore väldigt bra. Fundera om du skulle vilja ingå i vårt BF-programråd. Vi ses 2 ggr per år och diskuterar bland annat hur vi kan förbättra APL:en och det är ju där ni kommer in.

Tveka inte att höra av er om ni funderar på något!

Med vänlig hälsning / Anna-Sara Carlsson

Apl-samordnare, Östersunds Gymnasieskola

Mobilnr: 070-5500307

Mail: anna-sara.carlsson@ostgv.se

Vid akuta ärenden kan ni med fördel kontakta Helen på vår expedition. 063-134700.